

कार्यालय जिला एवं सत्र न्यायाधीश, इंदौर

:: निविदा आवेदन पत्र ::

वर्ष 2018-19

1. विक्रेता संस्था का नाम एवं पता : .....  
तथा दूरभाष नं./ : .....  
मोबाईल नं. : .....
2. संस्था के मालिक का नाम : .....
3. संस्था का पंजीयन क्रमांक : .....
4. संस्था का विक्रय क्रमांक/GST : .....
5. प्रदाय किये जाने का पूर्व अनुभव : .....
6. क्या संस्था/विक्रेता किसी सामग्री को को प्रदाय करने हेतु इंदौर की अधिकृत संस्था है यदि हाँ तो विवरण दें : .....
7. यदि अधिकृत विक्रेता हो तो अपने प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें : .....
8. क्या शासन ने संस्था को सामग्री प्रदाय किये जाने हेतु अयोग्य घोषित किया है : .....
9. संस्था का खाता क्रमांक : .....
10. बैंक शाखा का नाम एवं कोड नं. : .....
11. संस्था द्वारा आगामी वर्ष 2018-19 के लिए सुरक्षा निधि के रूप में लेखन सामग्री हेतु रु. 50,000/- (पचास हजार रुपये) एवं सफाई एवं विद्युत सामग्री हेतु रु. 10,000 (दस हजार रुपये) अमानत राशि जमा किये जाने की फिक्सा डिपॉजिट रसीद मूल प्रति आवेदन प्रपत्र के साथ संलग्न करें, जो "जिला एवं सत्र न्यायाधीश, इंदौर" के नाम से देय हो।

आवेदक के हस्ताक्षर


## कार्यालय—जिला एवं सत्र न्यायाधीश इंदौर, म0प्र0

### निविदा—शर्तें

वर्ष 2018-19 हेतु सील बंद निविदायें निम्न शर्तों के अंतर्गत संलग्न सूची अनुसार लेखन सामग्री, सफाई सामग्री एवं विद्युत सामग्री हेतु आमंत्रित की जाती है।

1. निविदा आवेदन पत्र मय शर्तों एवं सामग्री सूची तथा रूपये 1000/- का डी. डी., "जिला एवं सत्र न्यायाधीश, इंदौर" के नाम से देय होगा। राशि रूपये 1000/- आवेदन पत्र की राशि किसी भी स्थिति में वापसी योग्य नहीं होगी। सीलबंद निविदायें "जिला एवं सत्र न्यायाधीश, इंदौर" के नाम से कार्यालय दिनांक 24.02.2018 को सांय 03:00 बजे तक प्राप्त हो जाना चाहिए। निविदायें उसी दिन निविदाकारों के समक्ष शाम 05:00 बजे खोली जावेंगी।
2. लेखन सामग्री, सफाई सामग्री एवं विद्युत सामग्री का प्रकार व अन्य समस्त जानकारी एवं निविदा आवेदन प्राप्त करने हेतु इच्छुक विक्रेतागण सूचना पटल एवं बेबसाईट [www.mphc.nic.in](http://www.mphc.nic.in) पर प्रकाशन दिनांक से 22.02.2018 तक प्रातः 11:00 से सांयकाल 04:00 बजे तक के बीच में कार्यालय में संपर्क कर सकते हैं।
3. लिफाफे पर स्पष्ट रूप से लेखन सामग्री, सफाई सामग्री एवं विद्युत सामग्री प्रदाय हेतु प्रत्येक के लिए पृथक-पृथक निविदा भी दी जा सकती है।
4. आदेशानुसार लेखन सामग्री, सफाई सामग्री एवं विद्युत सामग्री जिला एवं सत्र न्यायालय, इंदौर के कक्ष तक पहुंचाने का समस्त उत्तरदायित्व निविदाकर्ता का होगा।
5. जिला एवं सत्र न्यायाधीश, इंदौर का यह अधिकार होगा कि वे बिना कोई कारण बताये सभी निविदाओं को निरस्त कर सकते हैं।
6. निविदा में प्रत्येक सामग्री का उत्पादक कंपनी द्वारा निर्मित सामग्री का साईज, नापतोल आदि जो निविदा में दिया गया है अंकित करना अनिवार्य है साथ ही फर्म की सील, नमूना सामग्री पर होना अनिवार्य है।
7. प्रदाय करने वाली सामग्री का सैम्पल अनिवार्य रूप से दिया जावे।
8. निविदाकार उनके द्वारा दी गई सूची की सामग्री आवश्यकता अनुसार स्वीकृत दर एवं मात्रा पर निर्धारित तिथि तक प्रदाय करने हेतु बाध्य होगा।
9. प्रदाय की गई कोई भी सामग्री कंपनी पैक न होने पर अथवा उससे निम्न स्तर की होने की दशा में ऐसी सभी सामग्री निविदाकार को स्वयं के व्यय पर वापिस उठाना होगा तथा निविदा में ग्रसित कंपनी के अनुसार सामग्री अतिशीघ्र प्रदाय करनी होगी।
10. सामग्री की गंशा/आदेश प्राप्त होने पर सामग्री तुरन्त प्रदाय करनी होगी।
11. निविदा की दरें अनुबंध दिनांक से 31.03.2019 तक मान्य होंगी।
12. निविदाकार, वाणिज्यकर विभाग से इनकम टैक्स, जी.एस.टी. रिटर्न पंजीयन होने का जीवित प्रमाण-पत्र की छाया प्रति संलग्न करें तथा साथ ही फर्म ने आयकर अदा किया है, उस पर कोई कर बकाया नहीं है, स्पष्ट करें।
13. लेखन सामग्री, सफाई सामग्री एवं विद्युत सामग्री की सूची के अनुसार जिन सामग्रियों के निर्माता कंपनियों के नाम अंकित हैं, केवल उन्हें कंपनियों की सामग्री की दरें अन्यथा मान्य नहीं होंगी।
14. निविदाकारों को सुरक्षा निधि के रूप में लेखन सामग्री हेतु रु. 50,000/- (पचास हजार रूपये) एवं सफाई एवं विद्युत सामग्री हेतु रु. 10,000 (दस हजार रूपये) की एफ.डी.आर. (एक वर्ष की) जमा कराना होगी।
15. किसी भी शर्त के गंग होने पर जिला एवं सत्र न्यायाधीश, इंदौर को अनुबंध निरस्त करने का अधिकार होगा तथा ऐसी दशा में सुरक्षा निधि राजसात कर ली जायेगी।

16. निविदा प्रस्तुत होने के पश्चात् शारान द्वारा जी.एस.टी. टैक्स अधिक या कम होने पर विचारणीय होगा।
17. सभी लेखन सामग्री, सफाई सामग्री एवं विद्युत सामग्री की दरें जी.एस.टी. सहित दी जायें।
18. निविदा प्रारूप एवं संलग्न समस्त प्रपत्र पर निविदाकर्ता के हस्ताक्षर एवं सील अनिवार्यतः अंकित होना चाहिए।
19. निविदा बढ़ाने का अधिकार दोनों पक्षों की सहमति से किया जावेगा।

  
जिला एवं सत्र न्यायाधीश,  
इंदौर म0प्र0

निविदाकार के हस्ताक्षर

नाम एवं पता—

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

मो0 नं0

\_\_\_\_\_



लेखन सामग्री

क.	सामग्री	कंपनी का नाम	जी.एस.टी.	दर
1	कम्प्यूटर स्टेशनरी (1000 पृष्ठ वाली) 10x12x1, 70 GSM A Grade Paper			
2	कम्प्यूटर स्टेशनरी (500 सेट वाली) 10x12x2, 70 GSM A Grade Paper			
3	कम्प्यूटर स्टेशनरी (1000 पृष्ठ वाली) 15x12x1, 70 GSM A Grade Paper			
4	कम्प्यूटर स्टेशनरी (500 सेट वाली) 15x12x2, 70 GSM A Grade Paper			
5	कम्प्यूटर स्टेशनरी (1000 पृष्ठ वाली) 06x12x1, 60 GSM A Grade Paper			
6	फोटोकॉपी पेपर A-4, 70 GSM J K Green			
7	फोटोकॉपी पेपर Legal, 70 GSM J K Red			
8	फोटोकॉपी पेपर Legal, 75 GSM (Red)			
9	जजमेंट पेपर ग्रीन 8.5x13.5, 85 GSM			
10	रजिस्टर 06 दस्ते 8.5x13.5 (576 page)			
11	आलपिन/टी आलपिन Delux			
12	स्टेपलर पिन बड़ी Big Kangaroo			
13	स्टेपलर पिन छोटी Small Kangaroo			
14	फाईल लैस 9x24			
15	लिफाफे सफेद 11x5			
16	लिफाफे सफेद 9x4			
17	पेड इंक Kores			
18	स्टेम्प पेड camlin/kores medium			
19	स्टेम्प पेड camlin/kores big large			
20	पेंसिल काली Natraj HB			
21	पेंसिल लाल एवं नीली Natraj			
22	रजिस्टर-4 दस्ते 8x13.5, 60 GSM			
23	रजिस्टर होरीजॉटल			
24	सेलो टेल 1 inch			
25	सेलो टेप 0.5 Inch			

क.	सामग्री	कंपनी का नाम	जी.एस.टी.	दर
25	सेलो टेप (खाकी) 3 inch			
27	टैन 3" 400 pice			
23	टाईप पेपर सफेद 8x13.5			
29	टोंचा (लकड़ी)			
30	व्हाइटनर Erase-ex			
31	डॉट मैट्रिक प्रिंटर कॉर्टेज टी.व्ही.एस 13x12			
32	ग्लैस मीडियम साइज Glass Midium Size			
33	गम Camlin/kores 200 ML (150, 300, 700)			
34	बस्ता क्लाथ 42x42			
35	प्रिन कुशन			
36	प्लेट स्लीप Desmate 3 Fleg			
37	स्टेनो बुक 172 Page A grde paper 70 GSM			
38	चपड़ 500 kg Per pack			
39	कार्बन Kores/camlin 8x13.5 Black			
40	फैक्स रोल, कोरस 210mmx30Mtr			
41	कैलक्यूलेटर केसिया 3 Year Waranty 12 Digit original			
42	प्रिंटर (डब्ल्यू.ई.पी.24) कार्टेज 136 Colun			
43	फाईल पेड			
44	Kangaroo HD 45 376224			
45	Kangaroo HD 45 Pat No. 170767			
46	टेबल ग्लास 3.5x2.5, 8mm			
47	टेबल घंटी भारतीय ब्रांड			
48	माकर पेन भारतीय ब्रांड			
49	पेन स्टेंड भारतीय ब्रांड			
50	हाईलाईटर पेन Kores			
51	पेन (नीला लाल) Add Gel			
52	रिफिल (नीला लाल) Add Gel			
53	लिफाफे पीले केनवास 10x12			

## Profarma

कं.	सामग्री	कंपनी का नाम	जी.एस.टी.	दर
54	रजिस्टर 2 दस्ते			
55	कार्बन Blue			
56	वेच स्पंच पॉट Dibbi			
57	काफ्ट पेपर भूरा 36x46/ 51.4 Kg.			



## सफाई सामग्री

क.	सामग्री का नाम	कंपनी का नाम	जी.एस.टी.	दर
1	खजूर की झाडु			
2	स्वीपर झाडु डण्डे वाली			
3	स्वीपर झाडु बिना डण्डे वाली			
4	फिनाईल कम्पाउण्ड व्हाईट			
5	फिनाईल गोली कलर वाली			
6	रस्सी पोछा			
7	व्हाईपर हेवी फुल आईरन रबर			
8	कंटेनर कचरा भरने हेतु 120 ली.			
9	बाल्टी 20 लीटर बड़ी साईज			
10	मग्गे (मिडियम) 1 ली.			
11	डस्टबीन छोटे			
12	टायलेट साफ करने के ब्रश			
13	ब्लीचिंग पावडर			
14	ब्लेक गारबेज बेग 130 लीटर			
15	ओडोनिल 100 ग्राम			
16	फुल झाडू सुपिरियर डस्ट फ्री			
17	हाथ मोजे रबर वाले जोडी			
18	माउथ क्लथ नॉन उन			
19	हारपीक 1/2 लीटर			
20	लोहा पत्ती खुरचने वाली			
21	तार वाले ब्रश			
22	हेण्डवाश डेटाल 100 ग्राम, 200 ग्राम			
23	पोछा कपड़ा			
24	टेबल साफ करने का कपड़ा			
25	सर्फ			

## विद्युत सामग्री

क्र.	सामग्री का नाम	कंपनी का नाम	जी.एस.टी.	दर
1	ट्यूब लाईट राड			
2	इलेक्ट्रानिक चोक			
3	स्टार्टर			
4	ट्वीन वायर			
5	ट्यूब होल्डर			
6	सी.एफ.एल. 5 वाट एल.ई.डी			
7	सी.एफ.एल. 11 वाट एल.ई.डी			
8	सी.एफ.एल. 28 वाट एल.ई.डी			
9	पी.व्ही.सी. टेल रोल			
10	5 ऐम्पि. थ्री पीन			
11	16 ऐम्पि. थ्री पीन			
12	160 ऐम्पि. क्लीयर वेपर लेम्प			
13	कुलर पानी मोटर			
14	कुलर फेन मोटर			
15	कुलर कण्डेंसर			
16	फेन कण्डेंसर			
17	बेल पुश स्वीच			
18	बेल			
19	बल्ब			
20	कुलर घास			
21	एम.सील			
22	पंखा रेग्युलेटर			
23	बल्ब होल्डर			
24	ट्यूब पट्टी			